

教 科	情 報	科 目 (講座名)	(学) プレゼンテーション演習 ()
------------	------------	------------------------	--------------------------

対象年次	期 間	単位数	授業形態	必修 / 選択
1 年 2 年 <input type="checkbox"/> 3 年 4 年	前 期 後 期 <input type="checkbox"/> 通 年	2	<input type="checkbox"/> 講 義 <input type="checkbox"/> 実 技 <input type="checkbox"/> 実 習	必ず履修しなければならない科目 選択して履修しなければならない科目群の中の一科目 履修するか、しないかを選択できる科目

履 修 の 条 件	なし
------------------	----

科目のねらい	1) 自分の伝えたいことを効果的な表現を用いてまとめられるようにする。 2) 人前に出ても過剰に緊張せず、自分の想いを他者に伝えられるようにする。 3) 語彙力の向上とシーンに応じた適切な言葉遣いが身につけられるようにする。
指 導 の 方 法	1) 原稿を書くにあたり、言葉遣いや文体について正しい知識を習得させる。 2) 原稿を読むにあたり、適切な発音や発声について正しい知識を習得させる。 3) 情報機器の適切な取扱いとその構成・原理について総合的に理解させる。 4) 相手に自分の想いを適切に伝えるため、効果的な話し方について研究させる。
おもな学習内容	評価のポイント
<ul style="list-style-type: none"> ・ Powerpoint2007 の使い方 ・ プレゼンを行う上での注意点 ・ 課題作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受講状況 ・ 授業態度 ・ プレゼン原稿 ・ プレゼン作品 ・ 発表

使用教科書・教材	
準備物、費用等	