

教 科	工 業	科 目 (講座名)	ビジネスソフト実習Ⅱ ()
-----	-----	----------------	-------------------

対象年次	期 間	単位数	授業形態	必修／選択
1年 2年 3年	前期 後期 通年	2	講義 実技 実習	必ず履修しなければならない科目 選択して履修しなければならない科目群の中の一科目 <input type="radio"/> 履修するか、しないかを選択できる科目

履修の条件	ビジネスソフト実習Ⅰを履修していること
-------	---------------------

科目のねらい	EXCEL の使い方を習得する。	
指導の方法	毎回、EXCEL を使った問題を解いていき、操作・使い方を習得する。	
おもな学習内容	4月—9月 TRY・ATTACK 問題・練習問題を中心に演習を行う	評価のポイント 出席状況 授業態度 問題の提出状況 実技テスト
	10月—3月 ATTACK・CHALLENGE 問題・練習問題を中心に演習を行う。	

使用教科書・教材	実教出版 60時間でエキスパート Excel 2007/2010 演習
準備物、費用等	筆記用具